



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLO SPAZIO INCUBATORE NEXTGEN RIVIERA – SEI-CPT SANREMO

Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di accesso, utilizzo e gestione dello Spazio coworking Incubatore NextGen Riviera, promosso da SEI-CPT presso la sede di Sanremo, al primo piano dello stabile del mercato annonario di Via Martiri della Libertà 15. Lo spazio, concesso dal Comune di Sanremo, rappresenta un laboratorio di innovazione e sviluppo imprenditoriale giovanile nel territorio della Riviera di Ponente, aperto anche a giovani professionisti interessati ad avviare attività professionali o imprenditoriali, in particolare nel settore delle costruzioni.

Art. 1 – Finalità e destinatari

Lo Spazio Incubatore NextGen Riviera ha lo scopo di supportare la nascita di progetti imprenditoriali e startup innovative da parte di giovani residenti nella Provincia di Imperia, con particolare attenzione alla città di Sanremo. È uno strumento di promozione dell'autoimprenditorialità, dell'innovazione sociale e tecnologica, dell'inclusione attiva e dello sviluppo locale.

Possono accedere:

giovani tra i 18 e i 39 anni residenti nella provincia di Imperia:

- neolaureati, neodiplomati, studenti universitari o studenti ITS;
- soggetti in fase di avvio di impresa, sviluppo di startup o sperimentazione di un'idea progettuale;
- giovani professionisti interessati ad avviare attività imprenditoriali o professionali, con particolare attenzione al settore delle costruzioni, innovazione tecnologica e sostenibilità urbana.

Art. 2 – Servizi offerti

All'interno dello spazio sono disponibili i seguenti servizi e strumenti operativi:

- postazioni di lavoro attrezzate con scrivanie, sedute ergonomiche, connessione elettrica, punti luce e accessori di base, assegnate temporaneamente ai beneficiari ammessi;



- una sala riunioni condivisa, prenotabile su richiesta, dotata di schermo per presentazioni, tavolo centrale, connessione wireless, e idonea per riunioni, colloqui, laboratori e incontri istituzionali;
- connessione internet ad alta velocità disponibile su tutta l'area, accesso a stampante multifunzione, scanner, dispositivi per videoconferenza e supporti per attività di documentazione e progettazione;
- servizi di orientamento alla creazione d'impresa, tramite incontri periodici con operatori SEI-CPT e professionisti del settore, per sviluppare la consapevolezza imprenditoriale, validare l'idea di business e impostare il percorso di incubazione;
- assistenza personalizzata alla redazione del business plan, accompagnamento nella ricerca e selezione di bandi di finanziamento pubblici e privati, e supporto nella stesura e invio delle candidature;
- partecipazione a eventi formativi, incontri con esperti di settore, workshop tecnici, sessioni di pitch e momenti di networking progettati per creare connessioni tra i beneficiari, imprese, enti locali, università e incubatori partner.

Art. 3 – Accesso allo spazio

L'accesso è regolato da:

- presentazione di una domanda via e-mail all'indirizzo nextgenriviera@seicpt-imperia.it, corredata da dati anagrafici, recapiti del richiedente e firma autografa o digitale;
- una descrizione sintetica ma chiara dell'idea progettuale o dell'iniziativa imprenditoriale, indicando obiettivi, settore di riferimento e stato di avanzamento dell'idea;
- l'indicazione del periodo di utilizzo richiesto, specificando frequenza e orari di presenza previsti;
- dichiarazione esplicita di conoscenza e accettazione del presente regolamento, sottoscritta dal richiedente.

Le richieste saranno valutate da una Commissione interna come da art. 5.

Art. 4 – Durata dell'accesso

La concessione iniziale ha durata di 6 mesi, con possibilità di rinnovo fino a un massimo complessivo di 24 mesi. Ogni rinnovo dovrà essere motivato da una valutazione positiva da parte della Commissione di cui all'art. 5, sulla base dei seguenti elementi: il livello di avanzamento del progetto, la partecipazione alle attività formative e di mentoring, la qualità delle relazioni attivate con il territorio, il rispetto del presente regolamento e



l'effettivo utilizzo dello spazio. La richiesta di proroga dovrà essere presentata per iscritto almeno 30 giorni prima della scadenza della concessione in corso e dovrà includere una relazione dettagliata sulle attività svolte, i risultati ottenuti e gli obiettivi futuri.

Art. 5 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da:

1. Presidenza/Direzione SEI-CPT, che ha il compito di convocare le sedute, assicurare la coerenza delle valutazioni con la missione dell'ente e sovrintendere all'applicazione del presente regolamento;
2. Rappresentante del Comune di Sanremo, in qualità di ente concedente lo spazio, con funzione di garanzia istituzionale e presidio delle finalità pubbliche dell'iniziativa;
3. Rappresentante dell'associazione di categoria ANCE, con il compito di valutare la coerenza delle proposte progettuali rispetto alle dinamiche del settore produttivo e delle costruzioni;
4. Rappresentante dell'associazione sindacale dei lavoratori (FenealUil/FilcaCisl/Fillea CGIL), con il compito di rappresentare gli interessi dei lavoratori e vigilare sulla qualità dell'offerta formativa e di accompagnamento;
5. Un tecnico e/o professionista esperto in materia aziendale e/o creazione di imprese, individuato di comune accordo dai soggetti di cui ai punti 3) e 4), con funzioni di supporto tecnico per la valutazione delle idee imprenditoriali, dei business plan e della sostenibilità delle proposte presentate.

La Commissione seleziona i candidati e monitora l'andamento delle attività.

Art. 6 – Regole di utilizzo

Gli utenti si impegnano a:

- rispettare gli orari di apertura dello spazio (lun-gio 8:00–13:00 / 14:30–17:30; ven 8:00–13:00), garantendo la propria presenza secondo il calendario comunicato in fase di candidatura;
- mantenere in condizioni ottimali di pulizia, ordine e sicurezza sia le postazioni assegnate che le aree comuni, nel rispetto degli altri utenti e del personale;
- utilizzare esclusivamente la propria postazione assegnata, senza cedere l'uso a terzi o a soggetti non autorizzati;
- svolgere esclusivamente attività coerenti con l'idea progettuale presentata, evitando attività non dichiarate o non conformi alla natura dello spazio;



- non utilizzare lo spazio come sede legale dell'impresa o del professionista, salvo diversa autorizzazione scritta della Direzione SEI-CPT;
- assicurarsi, al termine di ogni giornata, dello spegnimento delle apparecchiature utilizzate e della disconnessione da dispositivi comuni.

Art. 7 – Servizi di accompagnamento

Gli utenti accedono gratuitamente a:

- mentoring e tutoring personalizzato, con incontri individuali o di gruppo finalizzati a supportare l'elaborazione dell'idea imprenditoriale, la definizione della proposta di valore, l'analisi del mercato e il posizionamento strategico;
- attività formative collettive in presenza o online, su tematiche quali business model, digitalizzazione, marketing, gestione amministrativa e fiscale, soft skills e sostenibilità;
- consulenza personalizzata su strumenti finanziari, accesso al credito agevolato, microfinanza, fondi regionali, nazionali ed europei, con supporto alla candidatura e alla rendicontazione;
- creazione di connessioni con il sistema economico locale, il tessuto produttivo, le associazioni di categoria, le istituzioni scolastiche e universitarie, enti del terzo settore e pubbliche amministrazioni, favorendo opportunità di networking, co-progettazione e accesso a bandi integrati.

Art. 8 – Revoca e decadenza

L'accesso può essere revocato in qualsiasi momento dalla Direzione SEI-CPT, previa comunicazione formale, nei seguenti casi:

- violazione reiterata o grave del presente regolamento, delle norme di comportamento o delle disposizioni organizzative comunicate agli utenti;
- utilizzo improprio dello spazio, degli strumenti o delle risorse comuni, con finalità difformi da quelle dichiarate o che compromettano il buon funzionamento dello spazio;
- inattività prolungata, intesa come assenza non giustificata o mancata partecipazione alle attività formative e di mentoring per un periodo superiore a 30 giorni;
- danneggiamento intenzionale o per grave negligenza delle attrezzature, degli arredi, dei materiali o degli spazi condivisi;
- condotte inopportune, offensive o lesive nei confronti di altri utenti, del personale o dell'immagine dell'ente.



Art. 9 – Responsabilità

SEI-CPT non è responsabile, in nessun caso, per eventuali danni materiali o immateriali, diretti o indiretti, subiti dagli utenti o da terzi in relazione all'utilizzo dello spazio. In particolare, SEI-CPT declina ogni responsabilità per:

- danni, smarrimenti o furti di beni personali lasciati incustoditi negli spazi assegnati o comuni;
- malfunzionamenti, interruzioni o guasti tecnici relativi a impianti elettrici, rete internet, dispositivi informatici e attrezzature condivise;
- uso improprio o illecito delle apparecchiature informatiche o della connessione internet da parte degli utenti;
- accesso non autorizzato, perdita o compromissione di dati personali o materiali digitali degli utenti a seguito di negligenze individuali;
- interruzione temporanea dei servizi dovuta a cause di forza maggiore, manutenzioni o aggiornamenti tecnici, senza preavviso.

Gli utenti sono tenuti a custodire i propri beni e materiali e a rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza, privacy e utilizzo delle tecnologie.

Art. 10 – Condizioni economiche

L'accesso è gratuito per i progetti selezionati, salvo eventuali spese vive relative all'utilizzo di materiali di consumo e strumenti comuni. Il materiale di consumo sarà rendicontato dagli operatori SEI-CPT sulla base del reale utilizzo e verrà rimborsato dagli utilizzatori al costo effettivo, senza maggiorazioni.

Tali spese possono includere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: carta per stampanti, toner, cartucce d'inchiostro, materiali di cancelleria, supporti fisici per la presentazione dei progetti, consumabili tecnici e informatici legati all'attività svolta nello spazio. Eventuali necessità aggiuntive saranno valutate con la Direzione e potranno essere oggetto di accordo specifico scritto tra le parti.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente regolamento potrà essere aggiornato dalla Direzione SEI-CPT con comunicazione agli utenti. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle normative vigenti e allo Statuto dell'Ente.



Approvato dal Comitato di Presidenza del SEI-CPT

Sanremo, 23 Giugno 2025

Firma Presidente: _____

IL PRESIDENTE
(VENEZIANO ING. ANDREA)

Firma Vicepresidente: _____

IL VICEPRESIDENTE
(VOSILLA LUCIA)

